# インターネットによる 団体保険新規加入手続ご利用ガイド 動画版はこちら=



●推奨環境	端末	OS	ブラウザ
	パソコン	Windows 10/11	Microsoft Edge Google Chrome
		MacOS 10.15	Safari
		iOS 11/12/13/14/15/16/17	Safari
	スマートフォン	Android 5.1/6.0/7.0/8.0/9.0/10.0/11.0/ 12.0/13.0	Google Chrome
	タブレット	iOS 11/12/13/14/15/16	Safari
		Android 5.1/6.0/7.0/8.0/9.0	Google Chrome
	●推奨環境	<ul> <li>推奨環境 端末</li> <li>パソコン</li> <li>スマートフォン</li> <li>タブレット</li> </ul>	●推奨環境          端末       OS         パソコン       Windows 10/11         パソコン       MacOS 10.15         スマートフォン       iOS 11/12/13/14/15/16/17         Android       5.1/6.0/7.0/8.0/9.0/10.0/11.0/         12.0/13.0       iOS 11/12/13/14/15/16         タブレット       iOS 11/12/13/14/15/16         Android 5.1/6.0/7.0/8.0/9.0       iOS 11/12/13/14/15/16

### お手続きにあたって

◆商品内容の詳細は、各画面の「商品内容(パンフレット)」をご確認ください。

- ◆60分以上画面操作をしない状態が続くと、タイムアウトになります。 その場合、お手数ですが、もう一度最初からお手続をお願いいたします。
- ◆パソコンの画面左上ブラウザの「 🕢 戻る」ボタンはご利用いただけません。

◆ブックマークする場合は、トップページで設定ください。ログイン後の画面をブックマークしても ご利用いただけません。

お手続きスタート

トップページ

\*画面は全てイメージです。一部変更となることがございます。



2 被保険者の情報入力

「個人情報の取扱いに同意する」を選択し、次へお進みください。



## 3 補償内容の入力

#### <ご入力手順>

- 1 補償内容を選択してください。
- 2 健康状況を告知してください。(該当する場合)
- 3 他の保険契約等・過去の保険金請求歴を回答してください。(該当する場合)
- 4 ご本人さま以外の「被保険者(補償の対象者)」の内容を変更・追加してください。



既にご加入済みの場合は、該当の被保険者さまの補償内容を選択してください。 新たに被保険者を追加される場合は、被保険者情報の入力画面が表示されますので、 被保険者情報を入力後、補償内容を選択してください。

#### <ボタンのご説明>



商品内容(パンフレット)をご確認いただけます。

「加入内容の照会画面」にて表示された、現在ご加入の内容に基づいた 「今回ご継続される内容」が表示されます。(該当する場合)

被保険者情報の入力画面に遷移します。

表示されている被保険者の入力・選択内容を全てクリアします。 (クリアのうえそのままお手続を完了されると、該当の被保険者さまについて脱退・加入取消 の取扱いとなります。)

#### <加入取消のお手続について>

お手続完了メール受信後に、 加入取消手続きをされる場合は、

<u>大和証券グループ役職員専用WEB</u> の保険に関するお問合わせはこちらより 【加入取消希望】とご連絡ください。 <u>大和証券ファシリティーズ 保険事業部</u> より、折り返し、ご連絡いたします。





**④ 重要事項のご確認** ご案内する保険に際しての重要事項についてご説明しています。
 **● 重要事項のPDFを表示する** を選択して、「重要事項のご説明」を、ご加入される前に必ず
 お読みください。
 **● 確認しました** にチェックのうえ、次のお手続へお進みください。

### 5 申込人情報の入力

2015年度〇〇〇〇団体募集 申込人情報の入力	EXELOPSIONEL EALTH AND	$\neg$	─ されている方は、「@ms-ins.com」からのメールを 受信できるように設定してください。
あての2007年でき、20分岐をされているカニアム)に向する時日 西洋されている内容が確認を用いた。何をしてくごさい。	EZ#M(EZZ).		
本システムをはじめてご利用になる内は、単たにご入力をお願 なお、中心人外科のみを使ごれる方で、ご知人内容を解説へた	いいたします。(他来発着1セスカルただいた得到を思ぶしております。) だき、お手術をだ了させてくたさい。		
3==日月平主・各次人位申 皇			▲ログイン時にログインID・パスロードを入力していたい
FRAN	286775+181-551-5 (007)		
±488	· Ha Ha		場合は、次の内容を入力してください。
15.71 O # 10 D # 10			(事前にログイン)の・パフロードがご 家内されていたい提合)
@ 4259 · 84644			
2807			ロジイ プロ・バスジードをさみちょうできか? (新年級ご加入港6の方は、急ずログインID・バスワードが配布されていますのでご機能ください。)
995	8657		ログイン時に「いいえ」
PERCI-F	*ARE	/	た理切された場合
	/		で迭代されにあっ
● 茶在池・連絡大平と		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	-PR02716 (PL 100800)		
280907 W. P78-77	***20>#8420>#8440#+*s=#1		
60/0 ft	+ MART 01 - 35-8000-00410		
HED'S	*#### 0# : 890-0000-08001		
3-A2462	+#8#		
X-APTEXAND	単彩さたか、セラー使んりくてさい		
◆- ユーザー情報など			― ID・パスワードをご自身でご登録してください。
CARODZYDD KAD-FRANCECEEV			
#32559-45-40	*****		
7029-1	+ MARINE MEREY TERME CONV.		
2040-F 0880	RENDEL 65-RADICES)		
	AD LCC KIRS .		
			【アクセスコート: daiwa8601 」を人力してください
53	20		

「ご加入内容確認事項」を必ずご確認のうえ、申込内容の最終確認をお願いします。 2015年度0000団体募集 【第回ログイン日時】 06/25 20:35 【ログインロ】 ARCOPOS23 B /0.7-FE 入力内容を変更される場合は、ご本人さま欄、 加入内容の確認 各被保険者さま欄の 入力内容の修正 をクリックし、 Macam - 「日本加入内容機定要求」を+ Nul. [こ 入力画面に戻って変更ください。 にチェックを入れ、最下段の[上記内容で確定]ボタンをク (「被保険者さまの情報」を変更される場合は、補償内容の入力画面 構成がありお知道。最近面包を立つ時代ください。 酸血しか「物理の時から地」に発行がある場合。「原用ニード」に表示されている原則 一部剤」を参加し、「原則・症状点」に用いされている原則・症状およびこれらの原則・ 解除金をおかないしない場所であり受します。 (注)「原則ニード」が「AD」の由点、「原則・症状を」に表示の原則・症状とします。 に遷移後、 🔅 被保険者情報の変更 をクリックしてください。) ※印の頃目は、ご契約に探して引受保険会社がおたずねする特に重要な事項(西知事項)で 検査をお支払いできないことがありますので、十分にご確認のうえご回答(入力)ください 「申込人ご本人さまの情報」が 申込人情報 ▲ 申込人信報 正しいことをご確認ください。 入力内田の県正 #3.1.5.8 978 900 「被保険者さまの情報」と 加入内容 「ご加入される内容」が正しい E 102,000 ことをご確認ください。 - 初保助理1 (水人) 8284 ADABO#2 被保険者氏名 997 90 ◆申込内容を印刷される場合は、 本画面をブラウザの印刷機能にて 12.71 -NAMO TIME OF A DECK 印刷してください。 ##3-3-DB 62 A 84-0 MARMINE 2 COLORNALS CLIEBER 5,190 よろしければ、 9.420m 介計60MFF(1回分) ご加入内容確認事項について確認しました 上記の内容でよろしはれば「ご加入内容確認事項について確認しました」のチョ し上記の内容で確定3あタンをクリックしてください。 値正がある場合は(入力内容の相正)ネタンをクリックして相正を行ってください にチェックを入れ、 クスビディックを入れ 上記の内容で確定 申込内容を印刷される場合は、本面面をプラウザの印刷機能にて印刷してくたさ お手続き見て後は、再度本システムにログインいただけますと、申込内容のご確認が 上記の内容で確定 をクリックしてください。

### Q&A お手続き完了です。ありがとうございました。

Q1. 手続を完了しましたが、手続内容を確認することは可能ですか? 再度ログインいただき、「ご加入内容の確認」画面にて、ご確認ください。 ご確認の際は、ご自身で設定されたログインID・パスワードをご用意ください。

Q2. ユーザー情報のご希望のログインID・パスワードは何を入力したらいいですか?
A加入の方は、ログインIDとパスワードを付与されていないため、初回入力時のみ、ご自身で覚えやすい、IDとパスワードを設定ください。
ログインIDは、覚えておきやすい社員番号の登録をお薦めしております。

Q3. アクセスコードがわりません。 アクセスコードは daiwa8601 を入力してください。

■保険の内容について・加入手続きや取消手続き等の確認等、詳細につきましては、下記問い合わせ先 大和証券ファシリティーズ保険事業部までお問合せください。

以下エラーメッセージが表示された場合はご確認ください。 「不正な画面遷移が行われました。」→ ブラウザの戻るボタンを使用された場合には、再度TOP画面からお手続きをお願いします。 また、古いタイプのアプリが原因の場合もあり、お手数ですがPCを変更して再度お手続きをお試しください。

#### お問い合わせ先

6 ご加入内容のご確認

[取扱代理店] 大和証券ファシリティーズ株式会社 保険事業部 東京都中央区京橋1-2-1 TEL:03-5555-6960 問い合わせ先: https://www.daiwa-grp.jp/dfs/inquiry-other.php



[引受保険会社] 三井住友海上火災保険株式会社 金融法人第2部営業第2課 東京都千代田区神田駿河台3-11-1 TEL:03-3259-6686