

インターネットによる 団体保険新規加入手続ご利用ガイド

動画版はこちら⇒



●ご利用可能時間

7:00～26:30

●推奨環境



端末	OS	ブラウザ
パソコン	Windows 10/11	Microsoft Edge Google Chrome
	MacOS 10.15	Safari
スマートフォン	iOS 11/12/13/14/15/16/17	Safari
	Android 5.1/6.0/7.0/8.0/9.0/10.0/11.0/12.0/13.0	Google Chrome
タブレット	iOS 11/12/13/14/15/16	Safari
	Android 5.1/6.0/7.0/8.0/9.0	Google Chrome

お手続きにあたって

- ◆商品内容の詳細は、各画面の「商品内容(パンフレット)」をご確認ください。
- ◆60分以上画面操作をしない状態が続くと、タイムアウトになります。
その場合、お手数ですが、もう一度最初からお手続をお願いいたします。
- ◆パソコンの画面左上ブラウザの「戻る」ボタンはご利用いただけません。
- ◆ブックマークする場合は、トップページで設定ください。ログイン後の画面をブックマークしてもご利用いただけません。

お手続きスタート！

1 トップページ

*画面は全てイメージです。一部変更となることがございます。



「お手続き前のご注意事項」「商品案内」等を必ずご確認ください
たうで、

試算・お手続きはこちら ➤

をクリックしてください。

- ◆未加入者(新規で加入)の方:「いいえ」を選択し、お手続きをお願いします。

◆手続き終了後の補償の変更等の手続きにつきましては、
[大和証券ファシリティーズ 保険事業部宛](#)にお申し付けください。

個人情報の取り扱い確認画面に遷移しますので、PDFを表示後、
「個人情報の取扱いに同意する」を選択し、次へお進みください。

2 被保険者の情報入力



【入力例】

入力方法の詳細は、次のページで説明

- ・被保険者1(本人)・・・社員様
- ・ご本人様以外の情報は

- 4 ・被保険者2・・・配偶者様
- ・被保険者3・・・お子様

被保険者(補償の対象者)の情報を入力してください。

※印の項目は、ご契約に際してお客様がご記入いただく必要のある項目(告知事項)です。事実と相違する場合は、ご契約を解除し、保険金を支払っていないことがありますので、十分にご確認のうえご記入(入力)ください。

■被保険者氏名など

■被保険者1(本人)

被保険者氏名 漢字カタカナ(姓・名・フリガナ)
姓の頭に姓角ハーフを入力してください。

生年月日 年 月 日

性別 ☐ 男性 ☐ 女性

関係 (関係の選択を強制していません)

※生年月日、性別、関係を誤った場合は、ご記入いただいた保険料が変更となる場合があります。
関係の選択は入力画面にてご確認ください。

× 閉じる 確定

<加入取消のお手続きについて>

お手続き完了メール受信後に、加入取消手続きをされる場合は、

[大和証券グループ役職員専用WEB](#) の【お手続き・お問い合わせ】より、【加入取消希望】とご連絡ください。
お手続き状況確認後、[大和証券ファシリティーズ 保険事業部](#)より、折り返し、ご連絡いたします。



右記のQRコードを
読み取り、お問合せください。
※QRコードはデンソウウェブの
登録商標です

4 重要事項のご確認

ご案内する保険に際しての重要事項についてご説明しています。



重要事項のPDFを表示する

を選択して、「重要事項のご説明」を、ご加入される前に必ず

お読みください。



確認しました

にチェックのうえ、次のお手続きへお進みください。

5 申込人情報の入力

申込人ご本人さまの情報を入力してください。

メールアドレスの入力に際して、メール受信制限を
されている方は、「@ms-ins.com」からのメールを
受信できるように設定してください。

◆ログイン時にログインID・パスワードを入力していない
場合は、次の内容を入力してください。
(事前にログインID・パスワードがご案内されていない場合)

ログイン時に「いいえ」
を選択された場合

ID・パスワードをご自身でご登録してください。

【アクセスコード: **daiwa8601**】を入力してください。

入力完了後、画面右下の

次へ

をクリックし、お進みください。

⑥ ご加入内容のご確認

「ご加入内容確認事項」を必ずご確認のうえ、申込内容の最終確認をお願いします。

入力内容を変更される場合は、ご本人さま欄、各被保険者さま欄の **入力内容の修正** をクリックし、入力画面に戻って変更ください。

(「被保険者さまの情報」を変更される場合は、補償内容の入力画面に遷移後、**被保険者情報の変更** をクリックしてください。)

申込人情報

「申込人ご本人さまの情報」が正しいことをご確認ください。

加入内容

「被保険者さまの情報」と「ご加入される内容」が正しいことをご確認ください。

◆ 申込内容を印刷される場合は、本画面をブラウザの印刷機能にて印刷してください。

よろしければ、

☐ **ご加入内容確認事項について確認しました**

にチェックを入れ、

上記の内容で確定

をクリックしてください。

Q&A お手続き完了です。ありがとうございました。

Q1. 手続を完了しましたが、手続内容を確認することは可能ですか？

A 再度ログインいただき、「ご加入内容の確認」画面にて、ご確認ください。
ご確認の際は、ご自身で設定されたログインID・パスワードをご用意ください。

Q2. ユーザー情報のご希望のログインID・パスワードは何を入力したらいいですか？

A 未加入の方は、ログインIDとパスワードを付与されていないため、初回入力時のみ、ご自身で覚えやすい、IDとパスワードを設定ください。
ログインIDは、覚えておきやすい社員番号の登録をお薦めしております。

Q3. アクセスコードがわかりません。

A アクセスコードは **daiwa8601** を入力してください。

■ 保険の内容について・加入手続きや取消手続き等の確認等、詳細につきましては、下記問い合わせ先 **大和証券ファシリティーズ 保険事業部** までお問合せください。

以下エラーメッセージが表示された場合はご確認ください。

「不正な画面遷移が行われました。」 → ブラウザの戻るボタンを使用された場合には、再度TOP画面からお手続きをお願いします。
また、古いタイプのアプリが原因の場合もあり、お手数ですがPCを変更して再度お手続きをお試しください。

お問い合わせ先

[取扱代理店]
大和証券ファシリティーズ株式会社 保険事業部
東京都中央区京橋1-2-1 TEL:03-5555-6960
問い合わせ先:
<https://www.daiwa-grp.jp/dfs/inquiry-other.php>



[引受保険会社]
三井住友海上火災保険株式会社 金融法人第2部営業第2課
東京都千代田区神田駿河台3-11-1
TEL:03-3259-6686